

БЪДИ ПОКОЛЕНИЕ НА
ВИРТУАЛНИ ЛИДЕРИ

Брошура с добри практики



Co-funded by
the European Union

СЪДЪРЖАНИЕ

3	Въведение	
5	Добри практики	
6	Глава 01	Развитие на умения за цифрово лидерство
32	Глава 02	Подобряване на виртуалната комуникация
66	Глава 03	Ръководене на виртуални екипи чрез иновативни подходи
88	Глава 04	Други техники за ангажиране и управление на виртуални екипи
98	Заклучение	
100	Партньори	

ВЪВЕДЕНИЕ



Уважаеми младежки работник,

Добре дошли в нашата брошура "Добри практики за виртуално лидерство" - пътеводна светлина за ориентиране в сложния пейзаж на дигиталното лидерство. Изработен по проект №2022-2-PL01-KA220-YOU-000097737 "Бъдете поколение за виртуално лидерство", съфинансиран от програма "Еразъм+" на ЕС чрез, този наръчник е старателно разработен, за да ви даде възможност да насочвате младите хора към едно виртуално лидерство, в което присъстват добродетели. В сътрудничество с 8 партньорски организации от 6 държави събрахме и оценихме 64 добри практики за виртуално лидерство. От тази съкровищница на мъдростта ви представяме 29-те най-добри, които превъплъщават същността на виртуалното лидерство.

В бързо развиващата се сфера на лидерството, цифровата област стана ключов етап за въздействащи промени. Този наръчник потвърждава, че в новата ера на лидерството се изисква уникална комбинация от стойности и съвременни цифрови умения. Поради бързите промени в глобалната динамика, младежките работници като вас носят отговорността да освоят този синтез от умения. Те трябва да насочват младите умове към ефективно виртуално лидерство, предавайки знания и вдъхновявайки ги в процеса.

Практиките на тези страници са разпределени в четири глави:

- Усъвършенстване на цифровото лидерство,
- Повишаване на нивото на виртуалната комуникация,
- Иновативни подходи за ръководене на виртуални екипи,
- Усъвършенствани техники за ангажиране и управление на виртуални екипи

Възприемете ги като водещ компас за вашето трансформиращо пътуване към възпитаване на младежки виртуални лидерски постижения.

Впуснете се в това царство на напътствия и вдъхновение, където всяка практика осветява пътя към укрепено виртуално лидерство. Отвъд обикновената колекция от техники, този наръчник е ценен ресурс, готов да оформи вашето наследство като опитен и въздействащ виртуален лидер, позволявайки ви да дадете възможност на младите умове да се ориентират уверено в сферата на цифровото лидерство.

С нетърпение очакваме предстоящото ни пътуване заедно,
Екипът на проекта

ДОБРИ ПРАКТИКИ



ГЛАВА 01

РАЗВИТИЕ НА УМЕНИЯ ЗА ЦИФРОВО ЛИДЕРСТВО



Лидерска пица



Размер на групата:
10-20 участници



Възраст:
18+



Времетраене:
60 минути

Цели

- Помислете за важни умения, елементи и нагласи, необходими за ефективно лидерство
- Оценка на собственото развитие на лидерството и идентифициране на области за подобрене
- Инициране на цели и планове за личностно развитие за растеж на лидерството
- Насърчаване на саморефлексията и самосъзнанието сред участниците
- Насърчаване на дискусията и споделеното разбиране за лидерските измерения в рамките на групата

Умения и знания

- Саморефлексия
- Оценка на лидерството
- Поставяне на цели
- Сътрудничество и дискусия

Подготовка

- Изберете онлайн инструмент за бяла дъска или платформа за сътрудничество, която позволява рисуване или качване на изображения
- Настройте виртуалното работно пространство с голямо, мащабируемо платно, обозначено като "Лидерска пица" или използвайте Slack или Google Docs за споделяне и коментиране на създадени изображения

НЕОБХОДИМИ МАТЕРИАЛИ

- *Онлайн инструмент за бяла дъска или платформа за сътрудничество*
- *Хартия и химикал (по избор за чертежи)*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Това упражнение може да помогне на хората да разсъждават върху различните измерения на това какви умения и нагласи са им необходими, за да бъдат добър лидер.

Протичане:

- Започвате упражнението, като представяте модела на Лидерската пица: Това е инструмент за размисъл и самооценка, където мислите за най-важните умения и нагласи, които трябва да овладеете, за да бъдете велик лидер.
- Можете да представите своя собствена версия на Лидерската пица, за да демонстрирате пример. Подчертайте, че вашата версия е само пример и те трябва да помислят за това, което е важно за лидерството в собствената си перспектива.
- Задайте време на участниците да подготвят свой собствен набор от важни лидерски умения и атрибути и ги помолете да нарисуват форма на пица и да наименуват парчетата с изброените от тях елементи.
- След, като са го направили, можете да помолите хората да споделят своите рисунки с групата и да обяснят кои етикети са избрали. Можете да обсъдите определени решения и да идентифицирате общи модели във възприятието на групата за добър лидер.



- Помолете участниците да оценят себе си по скала от 1 до 10 за всяко парче. (10 е ръбът на парчето, 1 е ядрото на пицата). Тази самооценка трябва да послужи като основа за определяне на собствените лични цели за развитие на лидерството. Областите, в които ги намират за по-слаби, трябва да получат по-голям фокус в бъдещото си развитие.

Можете да използвате този инструмент и в коучинг и менторски сесии.

Насърчавайте хората да предприемат последващи действия в рамките на няколко месеца, за да преразгледат своята пица за лидерство. Те трябва да преоценят себе си, да отпразнуват развитието си и да усъвършенстват следващите си цели.

Вариации:

Вместо да молите участниците да създадат своя собствена Лидерска пица, вие представяте готова рамка, която показва лидерските измерения, върху които искате хората да разсъждават и да провеждат своята самооценка. Тази опция предлага лесен начин за сравняване на резултатите от самооценката между хората. (Докато оригиналната версия има полза за всеки индивид да изрази собствените си приоритети в лидерството.)

Примерни измерения за Лидерска пица:

- Цялостност
- Визия и Вдъхновение
- Съпричастие
- Стойност и Признаване на хората
- Страст и Цел
- Самосъзнание
- Самоефективност
- Приоритизиране

Ефективно управление на събранията



Размер на групата:
5-10 участници



Възраст:
18-35



Времетраене:
60-90 минути

Цели

- Гарантиране, че виртуалните срещи са фокусирани, продуктивни и ефективни във времето
- Подобряване на сътрудничеството и ангажираността между участниците в срещата
- Максимизиране на стойността и резултатите от виртуалните срещи

Умения и знания

- Улесняване на срещата
- Определяне на дневния ред
- Активно слушане
- Управление на времето
- Инструменти за виртуално сътрудничество

Подготовка

- Подготовка на презентация или визуални помощни средства, за да се обясни значението на ефективните виртуални срещи и включените ключови стратегии
- Създаване на примерен дневен ред за виртуална среща, като се подчертаят различните раздели и разпределението на времето

Необходими материали:

- *Примерен дневен ред*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Започнете сесията, като обясните значението на ефективните виртуални срещи и как те допринасят за ефективната работа в екип и производителността (можете да споделите примери от реалния живот или казуси, за да илюстрирате въздействието на добре управляваните виртуални срещи върху успеха на проекта).
- Представете ключовите стратегии за ефективно управление на виртуални срещи, като например поставяне на ясни цели, създаване на структуриран дневен ред, използване на инструменти за виртуално сътрудничество и ефективно улесняване на срещата. (обяснете подробно избраните стратегии, като предоставите примери и сценарии, с които участниците могат да се запознаят)
- Разделете участниците на малки групи и им задайте сценарий или тема за виртуална среща.
- Дайте указания на всяка група да разработи примерен дневен ред за своята виртуална среща, като включи обсъдените ключови стратегии (насърчете ги да обмислят разпределението на времето, поставянето на цели и използването на инструменти за виртуално сътрудничество).
- Дайте възможност на всяка група да представи своя примерен дневен ред пред цялата група.
- Подпомагане на дискусия за предоставяне на обратна връзка и предложения за по-нататъшно подобряване на дневния ред.



- Насърчете участниците да споделят своя опит и предизвикателства, свързани с виртуалните срещи, и да обсъдят възможните решения.
- -По избор допълнително можете да:
- Позволите на участниците да проучат и експериментират с инструментите за виртуално сътрудничество. Дайте насоки как да използвате конкретни функции, като например споделяне на екрана или виртуални бели дъски (например <https://www.mural.co/>)
-
- Възложете съвместна задача, като например мозъчна атака или работа по споделен документ с помощта на избран инструмент за виртуално сътрудничество.
- Включите сесия с ролеви игри, в която участниците могат да се адаптират към ролята на фасилитатор на среща и да я изпробват от първа ръка.
-
- Завършете сесията, като обобщите основните изводи и подчертаете значението на ефективните виртуални срещи.
- Насърчавайте младежите да обмислят собствения си опит с виртуални срещи и да обсъдят как могат да приложат научените стратегии, за да подобрят бъдещите си взаимодействия.
- Осигурете допълнителни ресурси, като статии или видеоклипове, за да могат младежите да продължат да изучават темата за управление на виртуални срещи.

Аз като лидер



Размер на групата:
20-30 участници



Възраст:
18+



Времетраене:
90 минути

Цели

- Насърчаване на самоосъзнаването и критичното осмисляне на лидерските стилове, качества и стремежи.
- Насърчаване на участниците да изследват и усъвършенстват своята представа за идеалния лидер
- Задълбочаване на разбирането на участниците за техните лични лидерски стилове
- Идентифициране на областите за подобряване на лидерските умения
- Усъвършенстване на уменията и начина на мислене, необходими за личен растеж и развитие в областта на лидерството.

Умения и знания

- Самосъзнание
- Комуникация и сътрудничество
- Презентиране и публично говорене
- Аналитично критично мислене
- Поставяне на цели и самоанализ
- Адаптивност: Повишаване на гъвкавостта в лидерските подходи и стилове.
- Цифрова грамотност
- Стили и модели на лидерство
- Младежите да научат повече за основните характеристики на ефективните лидери.
- Придобиване на знания за поставяне на SMART цели и създаване на планове за действие.
- Разбиране на принципите и практиките на приобщаващото лидерство.

Необходими материали

- *Лаптопи или лично устройство*
- *Достъп до интернет*
- *Приложение за мащабиране*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Приветствие и представяне на целите на сесията.

1. Индивидуална работа. (10 минути)

Изпратете на участниците тест, за да разберат какъв тип лидери са. Напр: <https://psychcentral.com/quizzes/leadership-style-quiz>

2. Работа в екип (20 минути)

Разделете участниците на по-малки екипи по 5-6 души в един екип и ги изпратете в отделни стаи.

Дайте им следната задача: "Обсъдете и създайте рамката на перфектния лидер". Помолете ги да обсъдят: знания / умения / отношение, ценности и мотивация.

3. След като създадат рамката на лидера, ги съберете в основната стая. Те трябва да изберат говорител и той да представи рамката. След всяко представяне дайте възможност за въпроси и отговори: ако има съмнение по някое описание. След всички презентации написаните рамки ще се видят на главното табло. (20 минути)

4. Индивидуална работа, самоанализ. Въз основа на рамката на лидерите, участниците трябва да създадат своите цели. Да отговорят на въпроса Какви знания/умения трябва да подобрят или придобият, какво отношение трябва да променят.

Моето цифрово Аз



Размер на групата:
15-20 участници



Възраст:
16+



Времетраене:
90-120 минути

Цели

- Насърчаване на саморефлексията върху собственото цифрово присъствие и поведение
- Стимулиране на дискусии за личната марка в дигиталния свят
- Насърчаване на разбирането за значението на управлението на онлайн репутацията.
- Насърчаване на творческото мислене и визуалното представяне на абстрактни понятия

Умения и знания

- Творчество
- Самоанализ
- Аналитични умения
- Разбиране на гледната точка на другите хора
- Запознаване с процеса на създаване на визуално представяне на личната онлайн идентичност
- Разбиране на значението на онлайн присъствието и личната марка

Необходими материали

- *Ако се провежда лично: Хартия, маркери, списания за изрезки, лепил*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- **Създаване на обстановка**

Започнете да обсъждате с младежите концепцията за "цифровата същност". Пояснете, че те ще създадат визуално представяне на своята онлайн идентичност, която включва съдържанието, което споделят, поведението им онлайн и цялостния им цифров отпечатък.

- **Подробности за задачата**

След краткото въведение, предоставете подробно обяснение на вашата задача. Сега е моментът, в който младежите трябва да се ангажират със създаването на колаж или мисловна карта, която ще отразява тяхното "цифрово аз". Инструкциите са да включат символи или изображения, представляващи техните най-използвани приложения и платформи, с които работят. Освен това, да представят техните онлайн дейности и стремежи за тяхното цифрово бъдеще.

- **Подготовка на материалите**

След като сте представили задачата, уверете се, че всички младежи разполагат с необходимите ресурси за създаване на колажи или мисловни карти. Ако изпълнявате тази сесия лично, разпределете материали като хартия, маркери, списания за изрезки, лепило и други необходими принадлежности. За онлайн сесии, препоръчайте използването на цифрови платформи като Canva, MindMeister или PowerPoint, за да създадат своите цифрови произведения.



- **Започнете процеса на създаване**

Сега младежите могат да започнат работа по своите проекти. Те имат възможност да изберат дали да работят индивидуално или в екипове по двойки. Поощрете ги да се потопят в творческия процес, като същевременно бъдат автентични и интроспективни по отношение на своето онлайн присъствие.

- **Улесняване на споделянето и обсъждането**

След като колажите или мисловните карти са готови, организирайте сесия за споделяне, където всеки младеж или двойка ще представи своето творение. Те трябва да обяснят причините зад своя избор и какво разкрива визуалното представяне за тяхната "цифрова същност". Вашата роля е да улесните груповата дискусия относно значението на онлайн присъствието, личната марка и влиянието, което поведението ни онлайн оказва върху нашата "цифрова същност".

Социални медии за активизъм



Размер на групата:
*От всякакъв
размер*



Възраст:
15-18



Времетраене:
90-120 минути

Цели

- Даване на възможност на младите хора да използват социалните медии като платформа за активизъм
- Повишаване на осведомеността за местни и глобални социални проблеми
- Застъпничество за социална промяна

Умения и знания

- Работа в екип
- Творчество
- Решаване на проблеми
- Комуникация

Необходими материали

- *Няма*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- **Въведение и ледоразбивач (15 минути):**
 - Приветствайте участниците и представете целта и задачите на дейността.
 - Проведете дейност за разчупване на леда, за да създадете удобна и ангажираща среда, в която участниците да се опознаят.
- **Разбиране на социалните проблеми (30 минути):**
 - Представяне на редица актуални социални въпроси, свързани с общността на участниците или с глобални проблеми.
 - Подпомагайте обсъждането на причините, последиците и потенциалните решения на тези проблеми.
 - Насърчете участниците да споделят своите гледни точки, личен опит или истории, свързани с тези въпроси.
- **Изследване на силата на активизма в социалните медии (30 минути):**
 - Обсъдете концепцията за активизъм в социалните медии и нейното въздействие върху обществото.
 - Споделете примери за успешни кампании в социалните медии или движения, които са довели до осезаема промяна.
 - Подчертайте начините, по които платформите на социалните медии могат да засилят гласовете, да повишат осведомеността и да мобилизират общностите.
- **Етични съображения и отговорно цифрово гражданство (20 минути):**
 - Обсъдете етичните отговорности, свързани с активизма в социалните медии, като проверка на фактите, избягване на дезинформация и уважително участие.
 - Обучете участниците на мерки за онлайн безопасност, включително защита на личната информация, справяне с онлайн тормоз и насърчаване на положително дигитално поведение.



- **Стратегии за ефективен активизъм в социалните медии (40 минути):**

- Представете различни социални медийни платформи, които обикновено се използват за активизъм като Twitter, Instagram, Facebook или TikTok.
- Обсъждане на стратегии и техники за създаване на завладяващо съдържание, включително създаване на въздействащи послания, използване на визуални материали и хаштагове.
- Проучете техники за ангажиране и мобилизиране на аудиторията чрез разказване на истории, сътрудничество и призови за действие.
- Насърчете участниците да направят мозъчна атака и да разработят примерни публикации в социалните медии или кампании по избран социален проблем.

- **Групова дейност: Създаване на кампания в социалните медии (45 минути):**

- Разделете участниците на малки групи и възложете на всяка група да разгледа конкретен социален проблем.
- Инструктирайте групите да планират и разработят цялостна кампания в социалните медии, като включат уменията и знанията, придобити по време на дейността.
- Насърчавайте креативността, критичното мислене и сътрудничеството при разработването на стратегии, послания, визуализации и тактики за ангажиране.
- Дайте насоки и обратна връзка на всяка група по време на работата им по кампанията.

- **Презентации и обратна връзка с колегите (30 минути):**

- Отделете време на всяка група да представи своята кампания в социалните медии пред останалите участници.
- Насърчавайте конструктивната обратна връзка и дискусиите, като давате възможност на участниците да представят своите виждания, предложения и похвали.
- Подпомагане на разговор за размисъл относно силните страни, предизвикателствата и потенциалното въздействие на всяка кампания.



- **План за действие и продължаване на ангажимента (20 минути):**
- Напътствайте участниците в разработването на план за действие за осъществяване на техните кампании в социалните медии след приключване на дейността.
- Предоставяне на ресурси, съвети и инструменти за подпомагане на постоянното участие и по-нататъшното обучение в областта на активизма в социалните медии.
- Насърчете участниците да продължат да си сътрудничат, да споделят мнението си и да предприемат действия по социални въпроси, като използват платформите на социалните медии.
- **Оценка:**
- Извършвайте неофициално оценяване по време на дейността, като наблюдавате ангажираността на участниците, тяхното активно участие и качеството на груповите дискусии и презентации. Допълнително, събирайте обратна информация чрез анкети или дискусии след приключване на дейността. Това ще ви помогне да оцените придобитите от участниците знания, както и промените в техните нагласи и намерения за бъдещ участък в активизъм в социалните медии.

Споделете неуспеха СИ



Размер на групата:
3-5 участници



Възраст:
18+



Времетраене:
45-60 минути

Цели

- Да развие у младите хора нагласа за растеж
- Насърчаване на среда на споделено разбиране и учене от неуспехите
- Подобряване на уменията за емпатия и активно слушане сред участниците
- Затвърждаване на идеята, че неуспехът е част от процеса на учене в цифровия свят.

Умения и знания

- Активно слушане и съпричастност към преживяванията на другите
- Разбиране на концепцията за безопасно пространство без осъждане
- Осъзнаване на различните предизвикателства и пречки по пътя към цифровото лидерство

Подготовка

- Не е необходима специална подготовка. Въпреки това, като фасилитатор, бъдете готови да споделите собствената си история, за да започнете разговора, ако е необходимо.

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- **Настройка**

Започнете, като уверите младежите, че целта на тази сесия е да се създаде безопасно и разбираемо пространство за всички. Целта е да се учим и да растем заедно, а не да осъждаме ничий опит.

- **Въвеждане на дейността**

Информирайте младежите, че ще споделят свои лични преживявания от неуспехи или предизвикателства, с които са се сблъскали по пътя си към цифровото лидерство. Това може да включва неуспехи в цифрови проекти или грешни стъпки в цифровата комуникация.

- **Насърчаване на споделянето**

Поканете тези, които се чувстват комфортно, да споделят своите истории. Насърчете ги да разкажат не само за неуспеха, но и за уроците, които са научили от него, и как са се възстановили.

- **Насърчаване на активното слушане и размисъл**

Докато един човек споделя историята си, останалите членове на групата трябва да се съсредоточат върху внимателното слушане. Насърчавайте ги да обмислят разказа и да го свържат с подобни преживявания, които може да са имали.

- **Улесняване на дискусията**

След като всеки сподели своята история, проведете кратка групова дискусия. Насърчете други млади хора да споделят дали са имали подобни преживявания и какво са си взели от тях.

- **Обобщаване на уроците**

В края на всяка дискусия обобщете основните моменти и изводи, свързани с цифровото лидерство. Това гарантира, че всички разбират основните изводи и могат да ги приложат в собственото си пътуване.

Повишаване на осведомеността за киберсигурността на цифровите лидери



Размер на групата:
20-30 учстници



Възраст:
18+



Времетраене:
90 минути

Цели

- Повишаване на разбирането на младежите за значението и актуалността на киберсигурността за техните организации
- Предоставяне на младежите на възможност да бъдат в крак с най-новите заплахи и най-добри практики в областта на киберсигурността
- Насърчаване на културата на осведоменост за сигурността сред младите хора
- Насърчаване на проактивни мерки за защита на данните и цифровите активи в техните организации.

Умения и знания

- По-добро разбиране на значението на киберсигурността и последиците за организациите
- Актуализирани знания за заплахите за киберсигурността и най-добрите практики
- Насърчаване на информираността за сигурността и проактивните мерки
- Подобрени умения за презентиране
- Подобрени способности за критично мислене и решаване на проблеми
- Умения за сътрудничество и работа в екип
- Аналитични умения за идентифициране на заплахи и рискове за киберсигурността
- Стратегическо планиране на киберсигурността
- Ефективна комуникация на концепциите за киберсигурност
- Размисъл за личната значимост на осведомеността за киберсигурността

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- **Презентация** за значението на киберсигурността за цифровите лидери.
- Презентация, обхващаща ключови понятия, свързани с киберсигурността, като видове заплахи, често срещани вектори на атаки, нарушения на сигурността на данните и въздействието на инцидентите в областта на киберсигурността върху организациите.
- Предоставете примери от реалния живот или казуси, за да илюстрирате последиците от неадекватните мерки за киберсигурност.
- **Ледоразбивач:** Викторина за киберсигурност
- Кратка викторина за киберсигурност, за да се оценят текущите знания на участниците и да се подчертае значението на информираността за киберсигурността.
- Обсъждане на верните отговори и обяснение на причините за тях.
- **Интерактивна дискусия:** Последни заплахи и най-добри практики
- Теми: напр. актуални киберзаплахи, като фишинг, ransomware, социален инженеринг и нарушения на сигурността на данните; обсъждане на най-добрите практики за защита от тези заплахи, включително силни пароли, многофакторно удостоверяване, редовни актуализации на софтуера, обучение на служителите и планиране на реакцията при инциденти.



- **Групова дейност:** Разработване на план за повишаване на осведомеността за сигурността. Разделете участниците на малки групи и дайте задача на всяка група за сценарий на измислена организация.
- **Сценарий:** Вашата група са дигитални лидери в компания, която е в процес на дигитална трансформация. Трансформацията включва внедряване на нови технологии, като например решения, базирани на облак, и устройства на интернет на нещата, за подобряване на ефективността.
- Групата е натоварена със задачата да разработи стратегия за киберсигурност за цифровата трансформация.
- Оценка на заплахите: Идентифицирайте възможните заплахи за киберсигурността, като например пробиви в данните и фишинг атаки, с които компанията може да се сблъска по време на трансформацията.
- Идентифициране на риска: Идентифициране на критичните области, в които рисковете за киберсигурността са високи, и разбиране на потенциалното им въздействие върху дейността на компанията.
- Най-добри практики в областта на сигурността: Проучете и съставете списък с най-добрите практики в областта на киберсигурността, свързани с цифровата трансформация на компанията. Това може да включва обучение на служителите, използване на силни пароли и редовно актуализиране на сигурността.
- План за повишаване на осведомеността за сигурността: Разработване на план за обучение на служителите и заинтересованите страни относно значението на киберсигурността и тяхната роля в поддържането на сигурна цифрова среда.
- Реакция при инциденти: Създайте план, в който са описани стъпките, които трябва да се предприемат в случай на инцидент, свързан с киберсигурността, включително стратегии за комуникация и смекчаване на последиците.
- Представяне: Подгответе групова презентация, за да споделите своите констатации и препоръки.
- **Обобщаване и отразяване на дейността**

Игра на цифрови предизвикателства



Размер на групата:
6-12 участници



Възраст:
18-35



Времетраене:
120 минути

Цели

- Насърчаване на младежите да се ангажират с цифрови действия, които иначе биха могли да избегнат или да сметнат за предизвикателство.
- Утвърждаване на разбирането за професионален дигитален етикет
- Да развие смелост и увереност у младите хора да поемат инициатива в цифров контекст.
- Насърчаване на цифровата ангажираност

Умения и знания

- Умение за използване на различни цифрови инструменти и платформи
- Разбиране на професионалния дигитален етикет
- Увереност при изпълнението на цифрови задачи
- Способност за професионално участие в дигитален контекст

Подготовка

- Списък с цифрови предизвикателства. Те трябва да се подготвят предварително, като се имат предвид цифровите умения, които искате да развият участниците.

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Започнете сесията, като представите на младежите играта "Цифрови предизвикателства". Уверете се, че разбират, че целта на играта е да им помогне да изпълнят определени задачи, свързани с цифровото лидерство. Обяснете им, че тези "предизвикателства" включват действия като писане на професионален имейл, свързване с професионалисти в LinkedIn и други дейности, които обикновено могат да изглеждат обезсърчителни или предизвикателни.

Преди сесията трябва да подготвите списък с различни цифрови "предизвикателства", които младежите ще трябва да изпълнят

Примери за цифрови "предизвикателства":

1. Участие в чат в Twitter.
2. Създаване на професионален канал в YouTube.
3. Организиране на сесия в Instagram Live по интересуваша ви тема.
4. Изготвяне на цифрово портфолио, представящо вашите умения и опит.
5. Стартиране на подкаст или записване на епизод.
6. Създаване на план за цифров маркетинг на продукт.
7. Написване и споделяне на статия в LinkedIn.
8. Публикуване на професионален отзив в подходящ форум в бранша.
9. Проектиране на уебсайт или уеб страница.
10. Създаване и редактиране на кратък видеоклип по избрана от вас тема.
11. Провеждане на уебинар или онлайн семинар.
12. Участие в онлайн дебат по актуална тема от бранша.
13. Създаване на цифрово проучване и анализиране на резултатите.
14. Създаване на професионален блог.
15. Публикувайте публикация за интересувашата ви индустрия.



Разгледайте списъка с предизвикателства с младежите и се уверете, че всеки е разбрал ясно всеки от тях.

След като споделите списъка с предизвикателствата, помолете всеки младеж да избере предизвикателство, което би искал да изпълни. Това може да стане на смени или по друг начин, който предпочитате. След като всяка смелост бъде изпълнена, помолете младежите, които са я изпълнили, да споделят преживяванията си с групата. Помолете ги да обяснят какво са направили, как са се чувствали, с какви предизвикателства са се сблъскали и как са ги преодолели. Този процес на споделяне е изключително важен, тъй като помага на всички участници да се учат от опита на другите.

Помнете, че целта на тази дейност не е само да се справим с предизвикателствата, а да се научим и да израснем от опита. Фокусът винаги трябва да бъде върху създаването на подкрепяща, благоприятна за учене среда, в която младите хора да се чувстват комфортно да споделят, учат и израстват.

ГЛАВА 2:

ПОДОБРЯВАНЕ НА ВИРТУАЛНАТА КОМУНИКАЦИЯ



Разказване на истории с емотикони



Размер на групата:
Максимум 30
участници



Възраст:
18-35



Времетраене:
45 минути

Цели

- Усъвършенстване на уменията за цифрова комуникация по забавен и ангажиращ начин
- Развиване на умения за ефективна виртуална комуникация чрез практикуване на кратки и ясни съобщения
- Засилване на способността им да предават емоции и тон чрез цифрови платформи
- Подобряване на уменията за активно слушане и реагиране при онлайн взаимодействия.

Умения и знания

- Цифрова комуникация
- Активно слушане
- Яснота на съобщението
- Изразяване на емоции и тон в цифровата комуникация

Подготовка

- Няма
-

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Въведение:

Дейността може да бъде извършена онлайн чрез платформа за видеоконференции, но и лично.

Действие:

Част 1 (45 минути):

- Разделете участниците на двойки или малки групи от по 3-4 души.
- Обяснете, че всяка група ще създаде история, като използва само емоджита, за да общува помежду си.
- Предложете тема или сюжет за историята, например "Лятна ваканция" или "Приключение на мечтите".
- Определете определено време, в което участниците да създадат своите истории с помощта на емотикони и да ги споделят в своите групи. Препоръчителният срок е 15 минути.
- Насърчавайте участниците да бъдат креативни и изразителни при използването на емоджита, за да предадат историята.
- След изтичането на определеното време всяка група нека сподели своята история за емотикони с по-голямата група.
- Всяка група може да представи своята история, като опише използваните емотикони и предназначението им за разказване. Всяка група трябва да разполага с около 2 минути за представяне.
- Като фасилитатор насърчавайте участниците да тълкуват и отгатват значенията на историите с емотикони, споделени от другите групи.
- Проведете кратка дискусия (10 минути) за това как един и същ набор от емотикони може да се тълкува по различен начин, като подчертаете значението на ясната цифрова комуникация.



- Част 2 (10 минути):
- Представете концепцията за предаване на емоции и тон чрез цифрови платформи.
- Споделете поредица от кратки фрази или изречения с неутрално значение (напр. "Добре съм" или "Това е интересно").
- Инструктирайте участниците да изберат и споделят емотикони, които изразяват различни емоции или тонове, докато използват същите фрази.
- Улеснете дискусията за това как изборът на емоджита може драстично да промени възприемането на смисъла и тона на съобщението.

Дебрифинг:

- Проведете сесия за размисъл, в която участниците споделят основните си изводи и опит от дейността.
- Обсъдете предизвикателствата и прозренията, получени при използването на емоджита за цифрова комуникация.
- Обобщете значението на ясните послания, изразяването на емоции и осъзнаването на тона в ефективната цифрова комуникация.

Разкажете история за 60 секунди



Размер на групата:
5-15 участници



Възраст:
15+



Времетраене:
20 минути

Цели

- Подобряване на комуникационните умения чрез предизвикване на членовете на екипа да предадат ефективно лична история в рамките на ограничен период от време
- Насърчаване на членовете на екипа да споделят личен опит и да се свържат по обща тема, което спомага за сплотяването на екипа и чувството за споделено разбиране.
- Развиване на способностите за разказване на истории, насърчаване на ясна и ефективна комуникация
- Усъвършенстване на уменията за активно слушане, тъй като членовете на екипа се включват в изслушването на историите на своите колеги в рамките на определеното време.

Умения и знания

- Комуникация
- Разказване на истории
- Активно слушане
- Управление на времето

Подготовка

- Изберете обща тема, която е близка до повечето членове на екипа (напр. незабравими ваканции, забавни преживявания от детството).

Необходими материали

- *Таймер*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Тази практика е подходяща за прилагане както офлайн, така и онлайн. В онлайн формат тя може да помогне за повишаване на увереността на младите хора при провеждане на видеоконферентен разговор.

Стъпки за изпълнение:

- 1.Обявете избраната тема и дайте кратко обяснение, за да се уверите, че всички разбират обхвата и темата на историите.
- 2.Обяснете на членовете на екипа, че всеки от тях ще разполага с 60 секунди, за да разкаже своята история.
- 3.Дайте на участниците 2 минути, за да помислят за своята история.
- 4.Дайте на всеки член на екипа максимум 60 секунди, за да сподели своята лична история, свързана с дадената тема.
- 5.Осигурете активно участие, като дадете възможност на всеки член на екипа да сподели своята история.
- 6.След всяка история насърчавайте положителната и подкрепяща обратна връзка от другите членове на екипа, за да създадете благоприятна и приобщаваща среда.
- 7.В края на дейността организирайте кратка дискусия или размисъл, като дадете възможност на членовете на екипа да споделят своите мисли или запомнящи се аспекти от историите.
- 8.Признайте и оценете участниците за техните умения за разказване на истории и способността им да общуват ефективно в рамките на определеното време.

***Забележка:** Променете продължителността и насоките на дейността, ако е необходимо, за да отговарят на предпочитанията на екипа и на времевите ограничения. Поддържайте насърчаването на създаването на сигурна и уважителна обстановка за споделяне на лични истории.

Участвайте в комуникацията



Размер на групата:
6-12 участници



Възраст:
18-30



Времетраене:
60-90 минути

Цели

- Насърчаване на ефективна и ефикасна комуникация в отдалечени екипи
- Насърчаване на сътрудничеството, споделянето на знания и ангажираността
- Осигуряване на яснота, съгласуваност и усещане за връзка между членовете на екипа

Умения и знания

- Умения за цифрова комуникация
- Активно слушане
- Яснота в комуникацията
- Отдалечено сътрудничество

Подготовка

- Изгответе няколко сценария, които демонстрират както ефективна, така и неефективна комуникация. Използвайте тези сценарии за ролеви игри или групови дискусии по време на демонстрацията.
- Изгответе информационни материали или ръководства, които обобщават основните точки, разгледани по време на демонстрацията. Включете съвети и най-добри практики за използване на инструмента за управление на проекти. Това ще даде възможност на участниците да се върнат към информацията по-късно.

Необходимии материали

- *Информационни материали или ръководства, обобщаващи основните точки*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Започнете с обяснение за важността на ефективната комуникация в различни сфери на живота, като личните взаимоотношения, образователната област и предстоящата професионална кариера.
- Въведете различни цифрови инструменти, предназначени за подобряване на комуникацията и сътрудничеството. Това включва платформи за видеоконференции, приложения за незабавни съобщения и инструменти за съвместно редактиране на документи. Представете тези инструменти като ефективни ресурси за поддържане на връзката и обмен на информация в различни области на живота.
- Представете практически примери или сценарии, които демонстрират ефективна комуникация, като например активно слушане, ясно изразяване на идеи, задаване на уточняващи въпроси и уважителна онлайн комуникация.
- Включете интерактивни дейности, които насърчават комуникацията и сътрудничеството. Например можете да организирате виртуална мозъчна атака, като използвате инструмент за съвместна работа с бяла дъска или да фасилитирате дискусия по съответната тема, като използвате платформа за видеоконферентна връзка ([miro](#), [mural](#)).
- Споделете практически съвети и най-добри практики за ефективна цифрова комуникация, като например да бъдете кратки в съобщенията си, да използвате подходящ тон и език и да практикувате активно слушане дори във виртуалното общуване.



- Отделете време в края за кратко обобщение на основните изводи от демонстрацията. Насърчавайте участниците да задават въпроси и да дават разяснения по всички обсъждани теми.
- **Освен това можете да:**
- Обсъждане на проблеми, свързани с комуникацията на отдалечени екипи (напр. културно разнообразие), споделяне на личен опит и съвместна мозъчна атака за преодоляването им.

Виртуални чатове на кафе



Размер на групата:
От всякакъв размер



Възраст:
Всякаква възраст



Времетраене:
30-60 минути

Цели

- Насърчаване на неформални разговори и изграждане на взаимоотношения между членовете на виртуалния екип
- Подобряване на комуникацията, взаимоотношенията и доверието в екипа
- Насърчаване на споделянето на знания и междофункционалното сътрудничество
- Повишаване на морала и ангажираността на екипа в условията на отдалечена работа

Умения и знания

- Активно слушане и съпричастност
- Улесняване на неформални разговори
- Изграждане на взаимоотношения във виртуална среда
- Запознаване с инструменти за виртуална комуникация (напр. платформи за видеоконференции)

Подготовка

- Информиране на членовете на екипа за целта и формата на виртуалните чатове на кафе
- Планиране на повтарящи се сесии на редовни интервали, за да се насърчи участието.
- Предоставяне на насоки за уважителни и приобщаващи разговори

Необходими материали

- *Надеждна интернет връзка и подходящи устройства (компютри, лаптопи, смартфони и др.)*
- *Достъп до платформа за видеоконференции или инструмент за виртуални срещи*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- **Подготовка за виртуални разговори на кафе:**
- Съобщете на членовете на екипа за предстоящите виртуални чатове на кафе.
- Настройте ги да подготвят теми или въпроси за обсъждане по време на сесиите.
- Предоставете насоки за поддържане на приятелска и приобщаваща атмосфера по време на чатовете.
- **Виртуална чат сесия на кафе:**
- Започнете сесията с кратко приветствие към всички и задайте неформален тон.
- Насърчете участниците да се представят, да споделят интересен факт или да обсъдят тема, която ги интересува.
- Насърчете провеждането на открити и приобщаващи разговори, като задавате въпроси или подтиквате към дискусия.
- Създайте стаи за почивка за разговори в по-малки групи, които позволяват на членовете на екипа да общуват по-интимно.
- Поддържайте спокойна и позитивна атмосфера по време на сесията.
- **Споделяне на знания и сътрудничество:**
 - Насърчете членовете на екипа да споделят своя опит, прозрения или съвети относно тяхната работа.



Създайте възможности за междофункционално сътрудничество, като свържете членове на екипа с допълващи се умения или интереси.

Улеснявайте дискусиите относно тенденциите в бранша, най-добрите практики или актуалните новини, за да насърчите споделянето на знания.

- **Последващи действия и обратна връзка:**

- Завършете всеки виртуален чат на кафе, като изразите благодарност към участниците за тяхното участие.
- Насърчете членовете на екипа да продължат разговорите си или да ги следят извън сесиите.
- Получете обратна информация от участниците, за да разберете техния опит и да идентифицирате областите за подобрене.
- Възползвайте се от обратната връзка, за да усъвършенствате предстоящите виртуални чатове на кафе.
- Използвайки виртуални чатове на кафе, екипите могат да създадат възможности за неформална комуникация, изграждане на взаимоотношения и споделяне на знания в онлайн обкръжение. Тези сесии се явяват ефективен начин да се преодолее пропастта, породена от работата от разстояние, и да се укрепи чувството за общност в екипа.

Сесия за емоции с емотикони



Размер на групата:
5-20 участници



Възраст:
18-35



Времетраене:
45-60 минути

Цели

- Насърчаване на творчеството в цифров контекст
- Повишаване на разбирането за невербалната цифрова комуникация
- Подобряване на уменията за устен превод и съпричастност
- Разбиране на емоциите на другите чрез емотикони
- Подобряване на цифровата комуникация

Умения и знания

- Невербална цифрова комуникация
- Творчество и нестандартно мислене
- Емпатия и разбиране на емоциите
- Тълкуване на абстрактни или нетрадиционни форми на комуникация
- Цифрово разказване на истории

Подготовка

- Подготвен списък с емоции/сценарии за версия 1 или инструкции/процепти за създаване на кратка история във версия 2

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Започнете, като представите дейността и нейните цели на участниците. Обяснете, че целта е изразяването на емоции и сценарии в цифров формат, само с помощта на емоджита. Това е важно умение в цифровата епоха и допринася за ефективната цифрова комуникация.

Раздайте списък с емоции и сценарии на участниците. Предоставете разнообразен списък, включващ както основни емоции като "щастие" или "гняв", така и по-сложни сценарии като "спечелване на състезание" или "изпускане на автобус". Поощрете ги да размислят как да изразят всяка емоция или сценарий, използвайки емотикони.

Накарайте ги да изразят всяка емоция или сценарий само с помощта на емоджита. Давайте им достатъчно време да изработят своя набор от емотикони, представящи всеки сценарий или емоция. Поощрявайте ги да бъдат творчески и напомнете, че не съществува "правилен" начин за представянето на даден сценарий или емоция.

Завършете сесията с групово обсъждане на интерпретациите, творческия подход и предизвикателствата, с които са се сблъскали.

И двете версии насърчават разбирането на нюансите на цифровата комуникация и творчеството. В зависимост от това доколко групата е запозната с емотиконите и доколко се чувства комфортно при разказването на дигитални истории, може да изберете да започнете с версия 1 и да преминете към версия 2 в по-късна сесия.

Извънземните са кацнали



Размер на групата:
До 5 участници



Възраст:
15+



Времетраене:
20 минути

Цели

- Насърчаване на творческото мислене и уменията за решаване на проблеми, тъй като членовете на екипа участват в уникален сценарий.
- Подобряване на уменията за невербална комуникация чрез използване на предмети за предаване на съобщения, без да се разчита на говоримия език.
- Насърчаване на сътрудничеството и работата в екип, тъй като екипите работят заедно, за да изберат предмети, които представят компанията и нейната култура.
- Насърчаване на активното участие и ангажираност на всички членове на екипа във виртуална среда
- Осигуряване на забавна и ангажираща дейност, която сплотява членовете на екипа и укрепва екипната динамика

Умения и знания

- Творческо мислене
- Невербална комуникация
- Сътрудничество и работа в екип

Подготовка

- Създаване на стаи за почивка в избраната платформа за видеоконференции за обсъждания на екипа

Необходими материали

- *Платформа за видеоконференции с функционалност на стая за почивка*
- *Виртуална бяла дъска или споделен документ за екипите, за да изброят избраните обекти*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Започнете с обяснение на сценария на участниците: Извънземни са кацнали на Земята и са любопитни за вашата компания и нейната култура, но не говорят английски.
- Разделете участниците на екипи и им разпределете стаите за почивка.
- Инструктирайте екипите, че имат 10 минути, за да обсъдят и изберат до пет предмета, които според тях представят компанията и нейната култура.
- Насърчавайте екипите да мислят творчески и да обмислят как избраните от тях предмети могат ефективно да предадат желаното послание на извънземните.
- Наблюдавайте стаите за почивка, за да се уверите, че екипите следват графика, и при необходимост давайте насоки.
- След 10 минути съберете групите отново в основната зала.
- Определете говорител от всеки екип, който да обясни защо неговата група е избрала конкретните предмети и как те представят компанията и нейната култура.
- Насърчавайте активното слушане и участие на всички участници по време на презентациите.
- Организирайте кратка дискусия след всяка презентация, за да дадете възможност на участниците да задават въпроси или да предоставят обратна информация.
- Завършете дейността, като изразите благодарност за творчеството, работата в екип и уменията за невербална комуникация на участниците.
- ***Забележка:** Ръководителите на екипи могат да променят начина на изпълнение в зависимост от своите предпочитания и нуждите на екипа си.

Олимпиада по виртуална комуникация



Размер на групата:
Макс.
30 участници



Възраст:
18-30



Времетраене:
45-60 минути

Цели

- Усъвършенстване на уменията за виртуална комуникация по забавен и ангажиращ начин
- Развиване на умения за ефективна виртуална комуникация чрез интерактивни предизвикателства
- да подобрят способността си да предават ясно и кратко послания във виртуална среда.
- Усъвършенстване на уменията за активно слушане и реагиране при онлайн взаимодействия

Умения и знания

- Виртуална комуникация
- Активно слушане
- Яснота на съобщението
- Невербална комуникация във виртуална среда

Подготовка

- Няма
-

Необходими материали

- Стабилна интернет връзка
- Платформа за видеоконференции (напр. Zoom, Microsoft Teams)

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Въведение (5 минути)

- Тази дейност може да подобри уменията за виртуално общуване само когато се провежда чрез онлайн канали и не би била ефективна, ако се провежда лично.
- Проведете дейност за разчупване на леда, за да активизирате групата и да създадете положителна и интерактивна атмосфера. Например, помолете участниците да споделят любимите си емотикони и да обяснят защо ги представят. (5 минути)

Действие (30 минути)

- Разделете участниците на по-малки екипи от 4-6 души.
- Обяснете, че всеки екип ще участва в поредица от виртуални комуникационни предизвикателства.
- Възложете конкретно предизвикателство на всеки екип и дайте ясни инструкции за всяко предизвикателство. Примерите за предизвикателства включват:

"Предаване с едно изречение": Екипите се редуват да добавят по едно изречение към дадена история, като се опират на приноса на предишния член на екипа, като същевременно осигуряват последователност и уместност.

"Емоционални шаради": Един от членовете на екипа избира емоция и я изразява чрез невербални знаци, а останалите членове на екипа се опитват да я отгатнат.

"Описание на картината": Отборите описват дадена картина или изображение на своите съотборници, които трябва да я пресъздадат въз основа на устните инструкции.

- Определете конкретен срок за всяко предизвикателство (напр. 5-10 минути) и насърчавайте екипите да си сътрудничат ефективно, за да изпълнят предизвикателството.

"Дебрифинг (15 минути)

- След приключване на предизвикателствата отделете време на всеки екип да представи своя опит и основните си изводи от дейностите. Напр. По какво се различаваше съвместната работа от личната?
- Насърчавайте екипите да споделят своите стратегии за ефективна виртуална комуникация по време на предизвикателствата.
- Подпомагане на дискусия за значението на ясните послания, активното слушане и невербалната комуникация във виртуална среда.
- Обобщете най-добрите практики и съвети за подобряване на виртуалната комуникация, които се появиха в резултат на дейността.
- Подчертайте значението на адаптирането на стиловете на общуване към виртуалните платформи и важноста на невербалните сигнали, като жестове и изражения на лицето.

РЪКОВОДСТВО за онлайн срещи



Размер на групата:
За всякаква група



Възраст:
18-30



Времетраене:
60-90 минути

Цели

- Насърчаване на цифровото лидерство чрез предоставяне на младежите на умения за организиране на интересни онлайн срещи

Умения и знания

- Ефективна виртуална комуникация
- Умения за фасилитиране
- Управление на времето
- Техники за ангажиране във виртуална среда
- Техническа компетентност с платформи за онлайн срещи
- Адаптивност и гъвкавост

Подготовка

- Изберете надеждна платформа за онлайн срещи (напр. Zoom, Microsoft Teams) и осигурете достъп на всички участници до нея.
- Създаване на дневен ред на срещата и предварителното му споделяне с участниците
- Подготвяне на необходимите слайдове за презентации или помощни материали
- Тестване на функционалностите за аудио, видео и споделяне на екрана на избраната платформа
- Предоставете на участниците ясни инструкции как да се присъединят към онлайн срещата и да получат достъп до всички споделени материали.

Необходими материали

- *Стабилна интернет връзка*
- *Платформа за онлайн срещи (напр. Zoom, Microsoft Teams)*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Въведение и ледоразбивач

- Започнете срещата с иновативна дейност за разчупване на леда, която насърчава участниците да мислят нестандартно. Например:
- "Представете си невъзможното": Помолете участниците да споделят едно невъзможно нещо, което биха искали да постигнат през живота си. Насърчавайте творческото мислене и предизвиквайте традиционните граници.
- "Витрина за иновации": Поканете участниците да покажат иновативен продукт, идея или концепция, с които наскоро са се сблъскали или са разработили. Това насърчава споделянето и вдъхновява другите със свежи гледни точки.

Определяне на насоки за провеждане на срещи

- Включете подход на сътрудничество при определяне на насоките за провеждане на срещи. Използвайте виртуална бяла дъска или споделен документ за колективна мозъчна атака и визуализиране на правилата на срещата. Насърчавайте участниците да предлагат иновативни насоки, които насърчават творчеството, приобщаването и активното участие.

Представяне и обсъждане

- Възползвайте се от иновативни техники за представяне, които надхвърлят традиционните таблици със слайдове. Обмислете алтернативи като:
- Разговор за Ignite: Изнесете бърза презентация, в която всеки слайд се придвижва автоматично на всеки 15 секунди. Това налага кратък и въздействащ разказ.
- PitchKucha: Използвайте формат на презентация с 20 слайда, всеки от които се показва за 20 секунди. Това насърчава краткостта и визуалното въздействие.
- Видео прекъсвания: Разделете участниците на по-малки групи и им задайте кратки видеоклипове, свързани с темата. След като ги изгледат, те обсъждат съдържанието и споделят своите прозрения.

Групови дейности и сътрудничество

- Изпълнете упражнение за дизайнерско мислене, за да насърчите иновативното решаване на проблеми и сътрудничеството:
- Изберете предизвикателство или въпрос, свързан с темата на срещата.
- Разделете участниците на малки групи и ги преведете през процеса на дизайнерско мислене: съпреживяване, дефиниране, създаване на идеи, създаване на прототип и тестване.
- Насърчавайте участниците да мислят творчески, да оспорват предположенията и да генерират иновативни решения. Осигурете им инструменти за виртуално сътрудничество, за да скицират, създават сториборд или прототипи.

Въпроси и отговори и закриване

- Включете участниците в интерактивна сесия с въпроси и отговори, използвайки иновативен подход:
- "Обратни въпроси и отговори": Вместо участниците да задават въпроси, насърчете ги да дадат отговори или да се запознаят с въпросите, които задават. Това насърчава критичното мислене и активното участие.
- "Прозрения, получени от тълпата": Използвайте дигитален инструмент за мозъчна атака, в който участниците споделят основните си изводи или иновативни идеи от срещата. Показвайте обобщените прозрения в реално време, за да насърчите размисъл и колективно учене.

Цифров детектив



**Размер на
групата:
1-5 участници**



**Възраст:
15+**



**Времетраене:
30-60 минути**

Цели

- Подобряване на уменията за онлайн проучвания сред младите хора
- Насърчаване на критичното мислене и способността да се прави разлика между надеждни и ненадеждни източници
- Подобряване на управлението на времето и ефективността в цифрова среда

Умения и знания

- Стратегии за онлайн проучвания
- Критична оценка на цифрови източници
- Разбиране на структурата на цифровата информация
- Управление на времето при цифрови задачи

Подготовка

- Списък с изследователски теми, които са предизвикателство и същевременно са интересни за участниците.

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възлагане на изследователски теми

Първата задача е да предоставите на всеки младеж или екип тема за изследване. Уверете се, че темите са балансирани по сложност и ангажираност. Трябва да бъдат достатъчно предизвикателни, за да изискват детайлно онлайн изследване, което ще наложи на младежите да претърсят различни ресурси и да откриват информация. В същото време, темите трябва да бъдат интересни, за да поддържат вниманието на младежите по време на цялата дейност. Разгледайте актуални глобални проблеми, исторически събития, нови технологии или дори интересни научни явления за теми.

Определяне на правилата

След като сте предоставили темите, ясно обяснете правилата на упражнението. Уведомете младежите, че имат определено време за провеждане на своето проучване. Ограничението във времето е важно, тъй като добавя елемент на предизвикателство към задачата и помага на младежите да подобрят уменията си за управление на времето. Обяснете, че трябва да се фокусират върху идентифицирането на достоверни източници и потвърждаването на намерената информация.

Да започнем изследванията

След като младежите са запознати с темата и правилата, предоставете им възможност да се ангажират с проучването. През този етап те ще използват своите цифрови умения, за да навигират в мрежата, да приложат стратегии за търсене и да открият необходимата информация. Основната идея е да им се позволи самостоятелно изследване и учене от дейността.

Ето някои **примери за** изследователски теми, които можете да зададете в упражнението "Дигитален детектив":

1. Изменението на климата и неговото въздействие върху определени региони.
2. История и еволюция на изкуствения интелект.
3. Ролята на социалните медии за формиране на общественото мнение.
4. Въздействието на пандемията върху психичното здраве.
5. Последни разработки в областта на възобновяемата енергия.
6. Влиянието на технологиите върху модерното изкуство.
7. Ролята на криптовалутите в днешната икономика.
8. Въздействие на виртуалната реалност върху образованието.
9. Възходът на веганството и влиянието му върху околната среда.
10. Актуални предизвикателства в областта на киберсигурността.
11. Изследване на морските дълбини: последни открития и предизвикателства.
12. История и влияние на хип-хоп музиката върху културата.
13. Последиците от автономните превозни средства за обществото.
14. Ролята на технологията 5G в цифровия свят.
15. Предизвикателства и решения за управление на отпадъците в градовете.
16. Значението на биоразнообразието и сегашното му състояние.

Виртуален помощник за въвеждане в работата



Размер на групата:
3 нови служители на 1
виртуален приятел



Възраст:
18+



Времетраене:

Цели

- Улесняване на плавния процес на въвеждане на новите отдалечени служители чрез предоставяне на специален виртуален приятел.
- Създаване на гостоприемна и подкрепяща среда за новите служители, като им помагате да се чувстват свързани и ценени от самото начало.
- Подобряване на комуникацията и споделянето на информация чрез назначаване на виртуален приятел, който може да отговаря на въпроси и да дава насоки извън тези, които са налични в наръчника на компанията.
- Насърчаване на активното слушане и съпричастността във виртуалните приятели, за да отговорите ефективно на притесненията и запитванията на новите служители.
- Насърчаване на нови приятелства в офиса и социални връзки както за новонаетите, така и за съществуващите отдалечени служители

Умения и знания

- Активно слушане
 - Комуникационни и междуличностни умения
 - Съпричастност и разбиране
 - Познаване на политиките и културата на компанията
-

Подготовка

- Идентифициране на подходящи виртуални приятели сред съществуващите отдалечени служители, които демонстрират лидерски качества и желание да помагат на другите.
- Осигуряване на обучение или насоки за виртуалните приятели относно техните роли и отговорности.
- Разясняване на целта и ползите от програмата за виртуални приятели за обучение на новоназначени и съществуващи служители.
- Избор на инструменти за комуникация, които ще се използват (напр. платформа за видеоконференции, мигновени съобщения)

Необходими материали

- *Наръчник на компанията и други подходящи ресурси*
- *Информация за ролите, отговорностите и специфичните нужди на новите служители.*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- По време на процеса на въвеждане в работата назначете виртуален приятел на всеки нов отдалечен служител.
- Представете новия служител и неговия виртуален приятел чрез виртуална среща или имейл комуникация.
- Насърчавайте виртуалните приятели да изслушват активно въпросите, притесненията и нуждите от информация на новите служители.
- Виртуалните приятели трябва да предоставят насоки и подкрепа, като споделят своите знания и опит в компанията.
- Виртуалните приятели трябва да помагат на новите служители да се запознаят с други членове на екипа и да улесняват социалните връзки.
- Редовно проверявайте новите служители, за да се уверите, че се чувстват подкрепени, и да се справите с всички предизвикателства, пред които може да са изправени.



- Виртуалните приятели могат да планират виртуални разговори на кафе или неформални срещи, за да изградят връзка и да установят удобни работни отношения.
- Подчертайте значението на поверителността и доверието в отношенията с виртуалния приятел.
- Наблюдавайте напредъка на програмата за виртуални приятели, като събирате обратна връзка както от новите служители, така и от виртуалните приятели с цел непрекъснато подобряване.
- Признайте и оценете приноса на виртуалните приятели за тяхното лидерство и ангажираност в подкрепа на новите служители.

Състезание “Wiki Race”



Размер на групата:
Малки групи



Възраст:
16+



Времетраене:
20-60 минути

Цели

- Подобряване на уменията на младежите за цифрова навигация
- Насърчаване на критичното мислене и уменията за вземане на решения
- Да се насърчи по-задълбоченото разбиране на хипервръзките и взаимосвързаността на цифровото съдържание
- Насърчаване на бързата и ефективна обработка на информацията и разбирането ѝ

Умения и знания

- Умения за цифрова навигация
- Критично мислене
- Бързо вземане на решения
- Изследователски умения
- Умения за решаване на проблеми
- Разбиране на цифровата взаимосвързаност
- Умения за обработка на информация

Подготовка

- Няма
-

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Започнете да обяснявате на младежите правилата и целите на състезанието Wiki Race: Това включва важността на стратегическото мислене и вземането на решения, а не само бързото достигане на крайната точка.
- Подчертайте, че целта на играта е: Подчертайте, че не става въпрос само за достигане на края, а за процеса и решенията, взети по пътя.
- Изберете произволна страница от Уикипедия като отправна точка: Тя ще послужи за начало на техния път в играта.
- Изберете друга страница в Уикипедия като крайна точка: Уверете се, че двете теми не са свързани, за да увеличите предизвикателството и да поддържате интереса.
- Споделете тези страници с младежите: Това им позволява да разберат началната и крайната точка на състезанието.
- След като началната и крайната точка са споделени, започнете надпреварата в уикипедия: стартирайте дейността и оставете младежите да започнат да се ориентират.
- Младежите трябва да преминат от началната до крайната страница: Те трябва да направят това, като кликнат само върху връзките във всяка статия в Уикипедия, без да използват външни ресурси или функции за търсене.
- Докато трае състезанието, следете напредъка им: Така ще се уверите, че те участват и не срещат проблеми.
- Дръжте ги ангажирани, като им задавате въпроси за избраните от тях пътища и процеса на вземане на решения: Това насърчава размисъл върху техните стратегии и засилва учебната цел на играта.
- **Разсъждавайте и обсъждайте:** След като всички младежи са завършили състезанието, проведете дискусия за преживяното от тях. Обсъдете процесите на мислене, използваните стратегии, трудностите, с които са се сблъскали и как са ги преодолели. Тази стъпка на размисъл и споделяне е от решаващо значение за изясняване на обучението.

ГЛАВА 3

РЪКОВОДЕНЕ НА ВИРТУАЛНИ ЕКИПИ ЧРЕЗ ИНОВАТИВНИ ПОДХОДИ



Задача: Силата на екипната работа



Размер на групата:
5-20 участници



Възраст:
18-30



Времетраене:
60-90 минути

Цели

- Формиране на екипно сътрудничество и единство: Развиване на чувството за обединение, доверие и приятелство между членовете на екипа в онлайн обкръжение.
- Оптимизиране на комуникацията и активното слушане: Подобряване на комуникационните умения на екипа, включително активно слушане, ясно изразяване и ефективно споделяне на информация.
- Усъвършенстване на решаването на проблеми и вземането на решения: Развиване на способността на екипа да си сътрудничи при разрешаването на сложни предизвикателства и вземането на общи решения.
- Поощряване на креативността и иновациите: Вдъхновяване на членовете на екипа да размислят нестандартно, да изследват новаторски идеи и да откриват иновативни решения.
- Създаване на положителна екипна култура: Изграждане на ободряваща и включваща екипна обстановка, където членовете се чувстват ценени, признати и мотивирани да допринасят с най-доброто от своите умения.

Умения и знания

- Сътрудничество и работа в екип
- Комуникация и активно слушане
- Решаване на проблеми и вземане на решения
- Творчество и иновации
- Изграждане на екип и мотивация

Подготовка

- Изберете платформа за онлайн сътрудничество или инструмент за видеоконферентна връзка, който поддържа стаи за почивка, споделяне на екрана и функции за чат.
 - Подгответе набор от предизвикателни, но интересни сценарии или задачи за решаване на проблеми, свързани с целите на екипа или работния контекст.
 - Създайте списък с въпроси за разчупване на леда или подкани, за да започнете разговори и да насърчите членовете на екипа да се опознаят по-добре.
 - По избор: Проектиране на визуални средства или презентации за предоставяне на инструкции, показване на информация или представяне на напредъка на екипа
-

Необходимите материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Загряване с ледоразбивач:

- Започнете сесията с дейност за разчупване на леда, за да създадете спокойна и приятелска атмосфера.
- Помолете всеки член на екипа да сподели забавен факт или интересна история за себе си.
- Насърчавайте кратките дискусии и взаимодействия между членовете на екипа.

Задача за сътрудничество Въведение:

- Обяснете концепцията на Задачата за сътрудничество като дейност за изграждане на екип и решаване на проблеми.



- Определете контекста и целите на търсенето, като подчертаете значението на сътрудничеството и ефективната комуникация.
- Представете накратко предизвикателните сценарии или задачите за решаване на проблеми, с които ще се сблъска екипът.

Предизвикателства в залата за почивка:

- Разделете участниците в по-малки стаи за почивка (екипи) с приблизително 3-5 членове във всяка стая.
- Възложете сценарий или задача за решаване на проблем на всяка стая за почивка.
- Предоставете ясни инструкции, времеви ограничения и всички необходими ресурси за предизвикателствата.

Сътрудничество и решаване на проблеми:

- Насърчете екипа да обмисля и сътрудничи върху предизвикателството в техните стаи за почивка.
- Подчертайте важността на активното слушане, уважителната комуникация и участието на всички екипни членове.
- Подпомагайте разговорите в залите за почивка, като отговаряте на въпроси, уточнявате притеснения и предоставяте насоки, когато е необходимо.

Екипни презентации и обратна връзка:

- Върнете отборите към основната сесия след изтичане на времето, определено за задачите.
- Поканете всеки екип да представи своите решения, открития или творчески подходи пред останалите участници.
- Насърчете обратната връзка, въпросите и конструктивните дискусии между членовете на екипа и по-голямата група.

Размисъл и дебрифинг:

- Фокусирайте дискусията върху отразяването на опита от сплотяването на екипа, като акцентирате върху извлечените уроци, срещнатите предизвикателства и успешно приложените стратегии.
- Въдъхновете участниците да споделят свои наблюдения относно динамиката на сътрудничеството, ефективността на комуникацията и методите за решаване на проблеми.
- Обсъдете как уроците, научени през този процес, могат да бъдат внедрени в реални работни обстановки, подпомагайки засилването на онлайн сътрудничеството в екипа.

Пътуване във времето



Размер на групата:
С до 5 участници



Възраст:
18-30



Времетраене:
45 минути

Цели

- Насърчаване на творческото мислене и решаването на проблеми: Насърчавайте екипите да мислят творчески и да разработват иновативни решения, докато работят заедно по виртуално предизвикателство за пътуване във времето.
- Усъвършенстване на уменията за невербална комуникация: Насърчаване на използването на визуални знаци, символи и жестове за ефективна комуникация във виртуалния екип

Умения и знания

- Творческо мислене и решаване на проблеми
- Невербална комуникация
- Сътрудничество и работа в екип

Подготовка

- Изберете платформа за виртуално сътрудничество с функция за стая за почивка, за да могат екипите да си сътрудничат ефективно.
- Създаване на споделен цифров документ или виртуална бяла дъска, където екипите могат да записват напредъка си и да споделят визуални подсказки.
- Проектирайте или създайте свързани с времето пъзели, загадки и предизвикателства, които екипите да решат по време на дейността.

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Въведение:

- Подгответе сцената, като обясните предизвикателството за пътуване във времето: екипите трябва да се отправят на виртуално пътешествие през различни времеви периоди, като решават пъзели и загадки, за да напреднат.
- Споделете целите на дейността, като наблегнете на значението на творческото мислене, невербалната комуникация и работата в екип.

Формиране на отбора:

- Разделете участниците на малки екипи и ги разпределете в стаи за почивка.
- Насърчете разнообразния състав на екипите, за да използвате различни умения и перспективи.

Предизвикателства, свързани с периода:

- Запознайте екипите с първото предизвикателство и предоставете им съответната информация и контекст относно тази задача.
- Представете на екипите загадка или пъзел, свързан с времето, която трябва да решат. Представете им улики или информация, споделена чрез виртуалната платформа.
- Наставете екипите да си сътрудничат виртуално, за да разгадаят пъзела или загадката и да преминат успешно през предизвикателството.
- Следете стаите за почивка и, ако е необходимо, предоставете насоки или съвети, за да помогнете на екипите при среща с трудности.



Споделяне на визуални подсказки:

- Инструктирайте екипите да използват невербални методи за комуникация, като символи, изображения или жестове, за да споделят визуални подсказки, свързани с техния напредък.
- Екипите могат да документират и представят тези визуални улики в споделен цифров документ или на виртуална бяла дъска.
- Насърчавайте екипите да бъдат креативни в своите визуални представяния и да се уверят, че те са разбираеми за другите екипи.

Сътрудничество и обратна връзка:

- След като екипите решат съответните си предизвикателства, съберете ги заедно в основната сесия.
- Организирайте дискусия, в която екипите споделят своя опит, стратегии и решения.
- Насърчавайте екипите да предоставят конструктивна обратна връзка и прозрения, за да насърчите съвместната среда за обучение.

Прогресия и пътуване във времето:

- Въведете следващите предизвикателства за определен период от време, като повтаряте стъпки 3-5 за всяка нова фаза.
- Предоставете примери за пъзели или загадки, свързани с времето, които екипите могат да създадат за своите колеги в следващото предизвикателство, като по този начин насърчите непрекъснатата и развиваща се игра.

Заклучение за търсенето:

- Завършете дейността, като отбележите постиженията на всеки екип и валидирате творческото им мислене, работата в екип и уменията им за невербална комуникация.
- Разсъждавайте върху наученото, като подчертаете значението на сътрудничеството и решаването на проблеми във виртуален екип.
- Насърчете участниците да приложат уменията и стратегиите, които са усвоили по време на предизвикателството, в реалното си сътрудничество във виртуален екип.

Виртуалният аквариум на акулите



Размер на групата:
Всякакви групи



Възраст:
15+



Времетраене:
120-180 минути

Цели

- Насърчаване на творческото мислене
- Планиране и делегиране
- Приятелска конкуренция

Умения и знания

- Работа в екип
- Координация
- Творчество
- Решаване на проблеми
- Умения за презентиране

Подготовка

- **Създаване на виртуална среда** → Изберете онлайн платформа или инструмент, който позволява виртуално сътрудничество и презентации. Платформи за видеоконференции като Zoom или инструменти за сътрудничество като Google Meet или Microsoft Teams могат да работят добре за тази цел.
- **Сформиране на екипи** → Разделете участниците на малки екипи, в идеалния случай по 3-5 души в екип. Насърчавайте разнообразни умения във всеки екип, включително дизайн, маркетинг, финанси и технологии.
- **Определяне на целта** → Определете конкретните цифрови умения, върху които искате да се съсредоточите по време на дейността

Необходими материали

- Няма

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- **Представете концепцията за резервоара за акули:** Обяснете на участниците концепцията на "Танкът на акулите" - те трябва да изработят и представят бизнес идея пред жури от "акули" (съдии или ментори). Споделете примери от успешни представяния на идеи от реалното телевизионно предаване Shark Tank, за да ги вдъхновите и насочите.
- **Мозъчна атака на бизнес идеи:** Дайте на екипите време за креативно мислене и разработка на своите бизнес идеи. Поощрете ги да разгледат проблеми, които биха искали да решат, да идентифицират целеви пазари, да формулират уникални предложения за продажба и да изградят модели на приходи. Нагласете, че важни са и цифровите компоненти в техните идеи, като например онлайн платформи, приложения или стратегии за цифров маркетинг.
- **Разработване на бизнес планове:** Инструктирайте екипите да създадат подробни и ясни бизнес планове за своите идеи. Нека тези планове включват анализ на пазара, изчерпателно описание на продукта или услугата, маркетингови стратегии, финансови прогнози и всички съответни цифрови компоненти. За структурирането на плановете си, могат да използват софтуер за презентации като PowerPoint или Google Slides, а също и Padlet, за да съберат и организират своите идеи.



- **Тренировъчни игрища:** Екипите трябва да проведат репетиции на своите презентации, с цел да гарантират ясност, последователност и управление на времето. Насърчавайте ги да използват цифрови инструменти за подобряване на своите презентации, като включват мултимедийни елементи, визуални средства и интерактивни прототипи или демонстрации, за да направят своите идеи още по-убедителни.
- **Задайте "акулите" и планирайте презентациите:** Определете група от съдии или наставници, които ще действат като "акули" по време на дейността. Задайте времеви интервали за презентациите на всеки екип, като съобразите, че трябва да има достатъчно време за въпроси и обратна връзка от страна на "акулите". Това ще осигури, че всяка презентация се оцени подробно и справедливо.
- **Провеждане на презентации в "Танка на акулите":** Улеснете виртуалните презентации, като предоставите на всеки отбор възможността да представи своята идея пред журито от акули. Насърчавайте акулите да бъдат активни и да задават въпроси, които да проверят знанията на екипите в областта на цифровите технологии и уменията им за критично мислене. Това ще помогне за оценката на идеите и ще предостави полезна обратна връзка на участниците.
- **Осигуряване на обратна връзка и оценка:** След всяка презентация, предоставете на акулите възможността да споделят конструктивна обратна връзка и предложения за подобрене. Подчертайте силните страни на цифровия подход на всеки екип и предложете прозрения за областите, които изискват по-нататъшно развитие. Това ще помогне на участниците да разберат как да подобрят своите идеи и да се развиват в областта на цифровите технологии. **(по избор)**
- **Признаване на награди и награди:** Използвайки предварително определени критерии, изберете печелившите отбори или личности и отбележете техните постижения. Предоставете награди или сертификати, за да стимулирате и възнаградите техния труд. **(по избор)**
- **Размисъл и учене:** Организирайте сесия за обобщаване, където участниците могат да споделят своите научени уроци и опит от дейността. Поощрете ги да разсъждават за развитите цифрови умения, динамиката на работата в екип, стратегиите за решаване на проблеми и общата стойност на тази инициатива.

Внедряване на инструмент за управление на проекти



Размер на групата:
6-10 участници



Възраст:
18-30



Времетраене:
120 минути

Цели

- Основната цел е да се създаде централизирана платформа, която позволява ефективно организиране, възлагане и проследяване на задачите, сроковете и отговорностите в рамките на екипа или организацията.
- Инструментът има за цел да подобри сътрудничеството и комуникацията между членовете на екипа, като предоставя споделено пространство за дискусии, споделяне на файлове и актуализации на напредъка по задачите.
- Внедряването на инструмент за управление на проекти насърчава прозрачността и видимостта на състоянието на проекта, като гарантира, че членовете на екипа и заинтересованите страни имат достъп до актуална информация и могат лесно да проследяват напредъка.

Умения и знания

- Управление на цифрови проекти
- Организация и определяне на приоритети
- Комуникация и сътрудничество
- Вземане на решения въз основа на данни

Подготовка

- Създаване на примерни проекти и задачи в рамките на инструмента за управление на проекти, които съответстват на интересите или дейностите, свързани с младежите. Тези образци ще послужат като отправна точка за практическата им работа по време на демонстрацията.

-
- Изготвяне на информационни материали или ръководства, обобщаващи основните моменти, разгледани по време на демонстрацията, включително съвети и най-добри практики за използване на инструмента за управление на проекти. Това позволява на участниците да се върнат към информацията по-късно.
 - Споделяне на връзки или URL адреси към избрания(те) инструмент(и) за управление на проекти, така че участниците да имат директен достъп до тях и да създадат свои собствени акаунти, ако е необходимо. (напр. [Monday.com](https://monday.com), [trello](https://trello.com))
-

Необходими материали

- *Наръчници или ръководства, обобщаващи основните моменти, разгледани по време на демонстрацията*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Започнете с обяснение на значението на управлението на проекти и организацията на задачите, като подчертаете как тези умения допринасят за успешните резултати както в академичните, така и в личните проекти.
- Представете избрания инструмент за управление на проекти (например Trello, Monday.com) и направете преглед на неговите характеристики и функционалности. Подчертайте как той може да помогне при организирането на задачите, определянето на крайни срокове и улесняването на сътрудничеството.
- Преведете участниците през процеса на създаване на проект и възлагане на задачи в инструмента за управление на проекти. Покажете им как да задават крайни срокове, да възлагат отговорности и да добавят съответни подробности или прикачени файлове към задачите.



- Подчертайте съвместните аспекти на инструмента, като например възможността за оставяне на коментари, отбелязване на членове на екипа и споделяне на актуализации или файлове. Демонстрирайте как тези функции улесняват ефективната комуникация и сътрудничеството в екипа.
- Насърчавайте участниците да се включат активно по време на демонстрацията, като задават въпроси, споделят мнението си за използваемостта на инструмента и обсъждат как могат да си представят използването му в собствените си проекти или групови дейности.
- Предоставете на участниците възможността сами да експериментират с инструмента за управление на проекти. Създайте примерен проект или списък със задачи, с които те могат да взаимодействат, като им дадете възможност да възлагат задачи, да актуализират напредъка и да изпитат инструмента от първа ръка.
- Отделете време за сесия за въпроси и отговори, за да отговорите на всички въпроси или притеснения на участниците. Обобщете основните изводи от демонстрацията, като наблегнете на ползите от използването на инструмент за управление на проекти за ефективно делегиране на задачи и сътрудничество.

***По избор:**

- Включете няколко последващи сесии, за да постигнете максимален резултат и да повишите нивото на участниците.
- Включете някои допълнителни ресурси, материали: например <https://www.simplilearn.com/tutorials/project-management-tutorial> или уроци, които могат да бъдат намерени в Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=geRKHFzTxNY>).

Водене на виртуални екипи чрез World Café



Размер на групата:
20-30 участници



Възраст:
18+



Времетраене:
90 минути

Цели

- Насърчаване на открити разговори и сътрудничество между участниците
- Изследване на иновативни подходи за ръководене на виртуални екипи
- Споделяне на идеи, опит и най-добри практики в областта на управлението на виртуални екипи
- Генериране на нови идеи и стратегии за ефективно лидерство във виртуална екипна среда
- Подобряване на разбирането на участниците за предизвикателствата и възможностите при ръководенето на виртуални екипи
- Насърчаване на креативното мислене и решаването на проблеми при справяне с предизвикателствата при ръководенето на виртуални екипи
- Насърчаване на чувството за колективно обучение и споделяне на знания сред участниците

Умения и знания

- Познаване на най-добрите практики и иновативни подходи при ръководене на виртуални екипи
 - Разбиране на предизвикателствата и възможностите за ръководене на виртуални екипи
 - Повишена способност за навигация и използване на инструменти и технологии за виртуално сътрудничество
 - Увереност при генериране и споделяне на идеи и участие в групови дискусии
 - Адаптивност и гъвкавост в условията на виртуален екип
 - Ефективна комуникация и умения за активно слушане
-

Подготовка

- Избор и подготовка на темите за обсъждане

Необходими материали

- *Флипчарт и маркери*
- *ИЛИ*
- *Онлайн табло, проектор, достъп до интернет*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Въвеждащ преглед на метода "Световно кафене" и неговите предимства за насърчаване на открити разговори и генериране на колективни прозрения.
2. Разделете участниците на по-малки групи, така че в екипа да има 5/6 души. Споделете основните предизвикателства и възможности, свързани с ръководенето на виртуални екипи. Подчертайте значението на иновативните подходи за справяне с тези предизвикателства и подобряване на работата на екипа.
3. Кръг 1 на Световното кафене (20 минути)
 - Обяснете, че всяка група ще има своя маса и конкретна тема за обсъждане, свързана с ръководенето на виртуални екипи.
 - Групите трябва да обсъдят зададената тема и да споделят своя опит, стратегии и иновативни подходи.
 - Участниците трябва да си водят бележки по време на дискусиата, за да могат да оставят резултат на следващия екип.
 - След всеки кръг един човек трябва да остане като домакин и да изчака следващата група да даде кратка обратна връзка за това, което са обсъждали.



Дайте различни теми на всяка група, като например:

1. Разглеждане на стратегии за ясна и ефективна комуникация между членовете на екипа във виртуална среда. Включете инструменти, техники и най-добри практики за подобряване на комуникацията.
2. Обсъждане на начините за насърчаване на доверието и сътрудничеството във виртуални екипи, като се фокусирате върху преодоляването на предизвикателства като ограниченото взаимодействие лице в лице и културните различия.
3. Идентифициране на общите предизвикателства, с които се сблъскват виртуалните екипи, като например различия в часовите зони, липса на лична връзка и проблеми с координацията. Обсъдете творчески решения за преодоляване на тези пречки.
4. Споделете прозрения и идеи за това как да повишите производителността, мотивацията и отчетността във виртуалните екипи. Вземете предвид фактори като поставяне на цели, показатели за изпълнение и механизми за обратна връзка.
5. Разгледайте ефективни стратегии за ръководство на отдалечени или виртуални екипи, фокусирайки се върху области като определяне на очакванията, осигуряване на подкрепа, насърчаване на екипната култура и поддържане на баланса между професионалния и личния живот.

Броят на кръговете на световното кафене зависи от броя на масите, всички екипи трябва да посетят всяка маса и екипите трябва да надградят предишните дискусии и да проучат нови идеи, предизвикателства и потенциални решения.

4. След като отборите посетят всички маси на "световното кафене", всички участници заедно трябва да обобщят дейността.

- Домакинът от всеки екип ще представи основните идеи и препоръки, обсъдени на "световната маса".
- Време за въпроси
- Обобщете основните идеи, прозрения и препоръки, възникнали по време на дискусиите в Световното кафене.

Виртуална ролева игра за разрешаване на конфликти



Размер на групата:
6-10 участници



Възраст:
18-30



Времетраене:
60-90 минути

Цели

- Подобряване на уменията за решаване на проблеми
- Засилване на способностите за сътрудничество в екип
- Подобряване на уменията за виртуална комуникация
- Насърчаване на чувството за единство и сътрудничество в екипа
- Създаване на забавна и конкурентна среда за учене

Умения и знания

- Разрешаване на конфликти
- Възприемане на перспективата
- Лидерство

Подготовка

- Разработване на сценарии за конфликти, свързани с цифрово лидерство или виртуален екип. Пример: Сценарий на конфликт
-

Необходими материали

- *Платформа за виртуални срещи (Zoom, Microsoft Teams и др.), подготвени сценарии за конфликти*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Започнете с кратко обсъждане на техниките за разрешаване на конфликти.
 - След това разделете участниците на двойки или малки групи и възложете на всяка от тях сценарий на конфликт.
 - Те трябва да разиграят сценария и да се опитат да разрешат конфликта.
 - След ролевата игра групата обсъжда как са се чувствали, какви стратегии са използвали и как биха могли да се подобрят.
- Тази дейност може да се повтори с различни сценарии за повече практика

Виртуален лов на музейни примамки



Размер на групата:
Малки групи до 5
човека



Възраст:
15+



Времетраене:
60 минути

Цели

- Насърчаване на екипната връзка и сближаването между членовете на отдалечения екип чрез споделена и интерактивна дейност
- Предоставяне на възможност на членовете на екипа да разгледат виртуално световно известни музеи и да оценят изкуството и историческите артефакти
- Насърчаване на работата в екип и сътрудничеството, тъй като членовете на екипа работят заедно, за да изпълнят задачите за лов на отпадъци и да намерят определени предмети във виртуалните галерии на музея.
- Усъвършенстване на уменията за наблюдение и внимание към детайлите, като членовете на екипа внимателно разглеждат картини и артефакти по време на лова на вещи.
- Създаване на запомняща се и приятна дейност, която оставя трайно положително въздействие върху динамиката и взаимоотношенията в екипа

Умения и знания

- Умения за наблюдение
- Внимание към детайлите
- Работа в екип и сътрудничество

Подготовка

- Изберете музей, който да разгледате
- Задайте списъка със задачите за екипите. Ето няколко примера, създадени от The Escape Game, които можете да използвате: [Примери](#)

Необходими материали

- *Достъп до виртуални музейни платформи или уебсайтове, например Google Arts and Culture*
- *Списък със задачите за екипите*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Тази дейност може да се осъществи като т. нар. “Happy Hour” за екипа веднъж месечно или седмично.

В началото:

1. Представете кратък преглед на избрания музей и списък със задачите.
2. Инструктирайте членовете на екипа да отворят видео разговора в един прозорец на браузъра, а уебстраницата на музея - в друг.
3. Предоставяне на помощ, ако някои от членовете не са запознати с избраната музейна платформа.
4. Разделете екипа на по-малки групи и възложете на всяка група задачите от подготвения списък.



По време на дейността:

1. Насърчавайте членовете на екипа да си сътрудничат в рамките на своите групи, като обсъждат наблюденията си и работят заедно, за да намерят конкретните предмети, изисквани от задачите.
2. Напомнете на членовете на екипа да използват уменията си за наблюдение и вниманието си към детайлите, за да завършат успешно лова на вещи.
3. Улеснявайте комуникацията и работата в екип, като насърчавате членовете на екипа да споделят резултатите си, да искат помощ и да се подкрепят взаимно по време на дейността.
4. Наблюдавайте напредъка на всяка група и давайте насоки или разяснения, когато е необходимо.
5. Дайте достатъчно време на членовете на екипа да изпълнят възложените им задачи и да проучат други области на интерес във виртуалния музей.
6. Ако времето позволява, съберете отново екипа във видеовръзка, за да обсъдят опита си, да споделят интересни открития и да отпразнуват постиженията си.
7. Завършете дейността, като изразите благодарност за участието на екипа и подчертаете съвместните усилия

ГЛАВА 4

ДРУГИ ТЕХНИКИ ЗА АНГАЖИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ВИРТУАЛНИ ЕКИПИ



Кой съм аз?



Размер на групата:
20-30 участници



Възраст:
18+



Времетраене:
90 минути

Цели

- Насърчаване на сътрудничеството, комуникацията и екипния дух сред участниците
- Укрепване на връзките и взаимоотношенията между участниците
- Подобряване на работата в екип и сътрудничеството във виртуална среда
- Насърчаване на креативността и иновативното мислене
- Развиване на умения за ефективна комуникация и координация във виртуална среда.
- Подобряване на адаптивността и гъвкавостта при преодоляване на предизвикателствата по време на дейности във виртуален екип
- Осигуряване на забавно и ангажиращо преживяване за участниците по време на виртуална среща
- Създаване на позитивна и приобщаваща екипна култура

Умения и знания

- Подобрени умения за виртуална комуникация и сътрудничество
 - Подобрени способности за критично мислене, решаване на проблеми и управление на времето
 - Засилена работа в екип и сътрудничество
 - Повишена креативност и иновативно мислене
 - Подобрена адаптивност и гъвкавост във виртуална среда
-

Подготовка

- Изберете формат на дейността и подходяща платформа
 - Тестване на технологията и интернет връзката за осигуряване на безпроблемна комуникация
 - Подгответе материали за дейността, като инструкции, слайдове
 - Споделяне на ясни инструкции и насоки с участниците, включително подробности за платформата и всякакви технически изисквания.
-

Необходими материали

- *Zoom/Teams или друга платформа (Let's Roam, TeamBonding и QuizBreaker)*
- *Достъп до интернет*
- *Участник с лаптоп*
- *Насоки за използване на платформата*
- *Инструкции за дейности*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Разделете участниците на по-малки екипи и ги изпратете във виртуални стаи.

Кръг №1

- Всеки екип трябва да се назове и да постави името на екипа на цифрова бяла дъска.
- Всеки екип трябва да избере член на екипа, който да бъде във фокуса на първия кръг.
- Дайте на отборите няколко минути (2-4 минути), за да подготвят улики и описания за избрания от тях член на отбора.

След подготовката пренесете всички в основната стая:

1. Всеки отбор ще се редува да представя улики и описания за избран член на отбора. (Те трябва да предоставят както фактически, така и уникални подсказки.)

2. Останалите отбори трябва да слушат внимателно, да обсъдят предположенията си (като използват вътрешния чат за всеки отбор) и да изпратят своите предположения въз основа на предоставените улики в рамките на определеното време.

За да изпратите отговора - той може да се използва във виртуална форма. Фасилитаторът трябва да ръководи разкриването на правилния отговор и да присъди точка на отбора(ите) с правилно предположение.

Кръг №2; №3 и т.н.

Въртене и повтаряне:

Процесът може да се повтори Повторете, преди всеки член на екипа да получи възможност да се фокусира.

Определете времеви лимит за всеки кръг (например 1-2 минути на отбор).

Оценяване и табло за лидери (цифрова дъска):

Следете точките, спечелени от всеки отбор, на виртуално табло.

Обявявайте резултатите след всеки кръг, за да поддържате състезателен дух.

Изчислете крайните резултати и обявете отбора-победител.

Равносметка и размисъл: кратко обсъждане на опита от играта.

Участниците трябва да споделят своите наблюдения, предизвикателства и научени уроци.

Обсъдете значението на ефективната комуникация, сътрудничеството и активното слушане в екип.

Герб



Размер на групата:
5-20 участници



Възраст:
18+



Времетраене:
40-60 минути

Цели

- Насърчаване на саморефлексията и изследването на личните лидерски философии и ценности
- Насърчаване на креативността и себеизразяването, като членовете на екипа създават свой собствен лидерски "герб".
- Улесняване на по-дълбокото разбиране и оценяване на различните гледни точки и ценности в екипа
- Насърчаване на откритата комуникация и дискусията относно лидерските качества и ценности, което води до подобряване на сътрудничеството в екипа.
- Насърчавайте активното слушане, докато членовете на екипа споделят своите гербове и обясняват символиката на избраните от тях изображения и ценности.

Умения и знания

- Творчество
- Комуникация
- Активно слушане

Подготовка

- Инструктирайте екипа да подготви материали като хартия и пособия за рисуване или информирайте участниците за възможността да използват софтуер за графичен дизайн.

Необходими материали

- *Хартия и пособия за рисуване или софтуер за графичен дизайн*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Обяснете концепцията за герб и историческото му значение за представяне на ценности и вярност.
- Инструктирайте членовете на екипа да направят скица на своя лидерски "герб", като отделите 10-15 минути за тази дейност.
- Обяснете, че гербът трябва да бъде разделен на четири квадранта, като всеки квадрант представлява черта или ценност, която според тях трябва да притежава един велик лидер.
- Подчертайте, че тази дейност не е състезание по рисуване, а възможност за самоанализ и изследване на индивидуалните лидерски ценности.
- Насърчавайте членовете на екипа да проявят творчество и да изберат изображения или символи, които съответстват на личната им философия за лидерство.
- Участниците могат да нарисуват своя герб на хартия или да го проектират с помощта на софтуер за графичен дизайн. Поканете участниците да споделят своите екрани и да покажат цифровите си изображения или да покажат физически своите рисунки, за да ги види групата.
- След като всички са завършили своя герб, поканете всеки член на екипа да покаже своето творение на групата и да обясни символиката и ценностите, представени в неговия проект.

- Насърчавайте активното слушане, тъй като членовете на екипа слушат внимателно обясненията и прозренията на своите колеги.
- Улеснете груповата дискусия след всяка презентация, като дадете възможност на членовете на екипа да задават въпроси или да споделят мнението си за изобразените ценности и лидерски качества.
- Обсъждайте разнообразието от гледни точки и ценности в екипа и насърчавайте уважителния обмен на идеи.
- Завършете дейността, като подчертаете важността на разбирането и оценяването на различните философии и ценности на ръководството и как това може да допринесе за по-сплотен и сътруднически екип.

Матрица на въздействието и усилията



Размер на групата:
5-15 участници



Възраст:
18+



Времетраене:
30 минути

Цели

- Генериране на идеи за постигане на конкретна цел или решаване на проблем в онлайн среда
- Оценяване и приоритизиране на идеи въз основа на потенциалното им въздействие и необходимите усилия с помощта на цифрови инструменти.
- Улесняване на балансираното вземане на решения чрез отчитане на компромиса между въздействието и усилията
- Насърчаване на сътрудничеството и колективната оценка на предложените действия във виртуална среда.
- Насърчаване на ефективното използване на ресурсите чрез съсредоточаване върху идеи с голямо въздействие и разумни усилия.

Умения и знания

- Творческо мислене
- Решаване на проблеми
- Сътрудничество
- Вземане на решения

Подготовка

- Изберете онлайн платформа за сътрудничество, която поддържа виртуални лепящи се бележки или функция за цифрова бяла дъска.
- Настройте виртуалното работно пространство или дъската с матрица 2x2, обозначена с "Въздействие" и "Усилия".

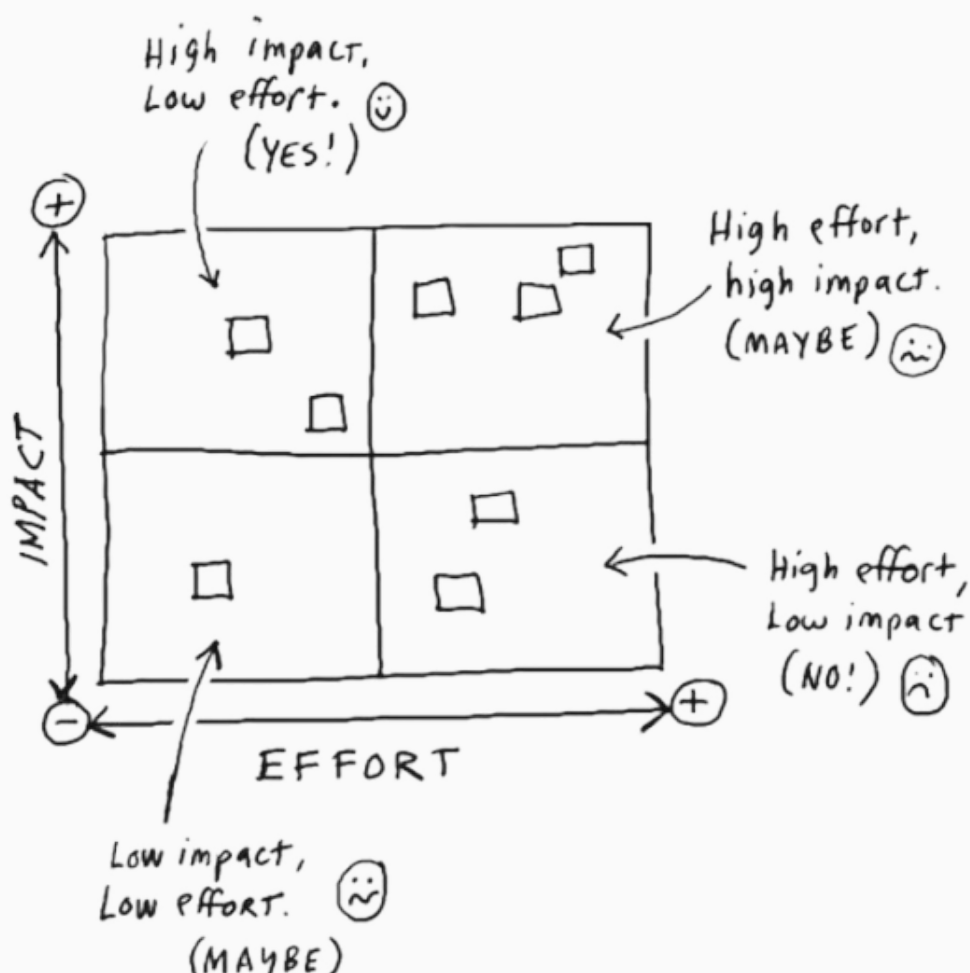
Необходими материали

- *Онлайн платформа за сътрудничество с функция за лепящи се бележки или цифрова бяла дъска*

ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Представете на групата Матрицата на въздействието и усилията като упражнение за вземане на решения, като обясните, че тя помага да се оценят идеите въз основа на тяхното потенциално въздействие и необходимите усилия.
- Споделете целта или проблема, който групата иска да реши, като използвате въпроса "Какво да направим" или "От какво се нуждаем".
- Инструктирайте всеки участник да генерира идеи индивидуално, като използва виртуални лепящи се бележки или функцията за цифрова бяла дъска. Насърчете ги да се съсредоточат върху потенциални действия или решения, свързани с целта или проблема.
- След фазата на създаване на идеи всеки участник трябва да постави идеите си в матрицата 2x2, като вземе предвид въздействието и усилията, които са необходими.
- Насърчете участниците да обяснят идеите си, докато ги поставят в матрицата, като представят кратко описание на потенциалната печалба и разходите при предприемане на всяко действие.
- Улеснете груповото обсъждане и оценка на идеите в матрицата. Насърчете участниците да вземат предвид компромиса между въздействието и усилията при оценката на предложените действия и да споделят своите гледни точки.
- Напътствайте групата да определи действията, които попадат в квадранта с високо въздействие и ниски разходи, като потенциални приоритети във виртуалното работно пространство или табло.

- Обсъдете и дебатирайте разположението на всяка идея в матрицата, като дадете възможност на участниците да споделят своите виждания и да предоставят обратна връзка.
- Въз основа на дискусията в групата определете и приоритизирайте няколко ключови действия, които съответстват на желания баланс между въздействие и усилия.
- Завършете упражнението, като обобщите избраните действия и обсъдете следващите стъпки за изпълнение, като гарантирате, че всички участници имат достъп до договорените резултати.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Уважаеми младежки работници,

С достигането на върха на това колективно пътуване, осъзнаваме, че то не е приключило, а по-скоро е началото на нещо изключително. Интегрирането на тези внимателно подбрани практики за виртуално лидерство във вашите методики за обучение ви поставя сте на прага на трансформиращо въздействие върху младите хора, които ръководите.

Както преподавателите формират бъдещето чрез ефективно преподаване, така и вие имате способността да оформяте пътя на начинаещите виртуални лидери. Тези практики са вашият инструмент за създаване на трайно влияние върху живота на младежите, с които работите, като ги снабдявате с уменията и начина на мислене, необходими за уверено ръководене във виртуалното пространство.

Вашият непоколебим ангажимент и ентусиазъм могат да подбудят любопитството, да разпалят въображението и да запалят неутолима жажда за учене у младите хора, с които работите. Като ги превеждате през тънкостите на виртуалното лидерство, вие прокарвате пътя за растеж, устойчивост и създаване на влиятелни лидери, които могат да се ориентират в дигиталния свят с финес.

Докато завършваме това пътуване заедно, нека усилията ви бъдат изпълнени с радост, прозренията ви да насърчават растежа, а напътствията ви да предлагат безкрайни възможности. Помнете, че въздействието на вашата работа се простира далеч отвъд настоящия момент, тъй като давате възможност на младите хора да приемат предизвикателствата и възможностите на виртуалното лидерство.

С искрена благодарност,
Екипът на проекта

Финансира се от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Изпълнителната агенция за образование и култура (EACEA). Нито Европейският съюз, нито EACEA могат да бъдат държани отговорни за тях.

Този документ е предназначен само за електронна употреба. Моля, не го распечатвайте.

ПАРТНЬОРИ



Jan Hetman Tarnowski Foundation

*Maria Derżko -
hetman.tarnow@op.pl*



Русенска стопанска камара

*Галена Робева -
galena.robeva@ragina.net*

SMART IDEA

*Igor Razbornik -
igor.razbornik@gmail.com*



Youth Centre Georgia

*Tinatin Mnatobishvili-
youthcenter.geo@gmail.com*

Youthfully Yours SK

Ieva Fridmane -
rosa@youthfullyyours.sk



Amigos de Europa Leonardo Da Vinci

Jose Daza
j.daza@aelv.org

Ornament Foundation

Seweryn Gutkowski -
sewg38@gmail.com



Сдружение Коучинг България

Деница Димова -
denitsa.diyanova.dimova@gmail.com

